**Faglig dokumentation**

Kom godt igang

I en faglig dokumentation dokumentation kan du fx:

* beskrive, hvad du har arbejdet med
* beskrive, hvad du har lært eller fundet ud af
* analysere, hvordan du er kommet frem til dine resultater
* evaluere din arbejdsproces arbejdsproces og dine resultater.

Når du skal dokumentere fagligt, skal du skrive korrekt og præcist, og du skal overveje, i hvilken rækkefølge dine oplysninger oplysninger skal komme.

Du kan supplere supplere dine tekster med billeder, videoer, skitser eller diagrammer. Du kan også lægge bilag ved din faglige dokumentation dokumentation, det kan fx være arbejdssedler eller egenkontrol.

Her vil vi vise dig, skabeloner til;

Rapport, logbog, notater, port folio, arbejdsplanlægning, og kvalitetssikring .